

Принято
Общим собранием
Протокол от 25.12.2019г №7

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»

Беликова В.В.

Приказ № 351 от 28.12.2019 г.



**План мероприятий на 2019-2022 учебный год МКДОУ
«Детский сад «Алые паруса по противодействию коррупции.**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1.Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции. 2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях. 3. Консультации для работников МКДОУ: -ознакомление с нормативными документами по антикоррупционной деятельности:коррупция в государственном и частном секторах экономики; - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; -ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности	сентябрь	Аршан Т.В.

2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1.Издание приказа о назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ. Определение обязанностей	Сентябрь	Беликова В.В.
3	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	1.Издание приказа об утверждении антикоррупционной комиссии и плана работы на 2019-2022 учебный год. 2.Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. 3.Разработка должностных инструкций с учетом соблюдения законодательства об антикоррупционной деятельности . 4.Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Август-сентябрь 2 раза в год февраль-август Январь Ежеквартально	Беликова В.В.
4	Прием, перевод и отчисление воспитанников из МКДОУ	1.Выполнение требований приема, перевода и отчисления воспитанников, своевременное и достоверное заполнение стат.отчетности 85-К	В течение года В конце года	Беликова В.В.
5	Использование средств на оплату труда	1.Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим МКДОУ и согласованным с управлением образования в предоставлении документов по начислению и выплате	В течение года По мере внесения изменений.	Беликова В.В.

		<p>заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета,</p> <p>2. Контроль за внесением изменений в положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»</p>		
6	<p>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ</p>	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ</p> <p>2. Обеспечить наличие уголка по антикоррупции с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ.</p> <p>3. Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.</p> <p>4. Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением</p>	<p>Постоянно</p> <p>2 р в год на общих собраниях</p>	<p>Боюр И.А.</p>
7	<p>Формирование обратной связи с гражданами и организациями</p>	<p>1. личный прием граждан, проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством</p>	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Боюр И.А.</p>

		<p>предоставляемых услуг.</p> <p>2. Анкетирование: Анкета помогает выяснить степень информированности родителей о работе по противодействию коррупции в детском саду</p>		
8	<p>Контроль за эксплуатацией и использованием имущества, денежных средств МКДОУ</p>	<p>1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, оценка эффективности его использования</p> <p>2. Рациональное использование оборудования, игрового и методического материала, поступившего в МКДОУ</p> <p>3. Проведение закупок на конкурсной основе, своевременность приема оборудования и материалов, поступивших в МКДОУ, постановка на балансовый учет</p> <p>4. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Александина Е.Г.</p>
9	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ</p>	<p>1. Инструктаж с педагогами под роспись 08.09.2019 г</p> <p>2. Информация для родителей о телефонах «горячей линии» Управления образования, Министерства образования Калужской области</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Аршан Т.В.</p>
10	<p>Публичные отчеты о деятельности МКДОУ</p>	<p>1. Выступление руководителя МКДОУ с публичным отчетом о</p>	<p>Январь- февраль</p>	

		деятельности МКДОУ, 2.размещение информации на сайте МКДОУ		
11	Взаимодействие с правоохранительными органами	1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; 2.Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 3.Консультация «Нет коррупции»	Постоянно Постоянно Декабрь	Беликова В.В.