

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического и физического развития «Алые паруса»
п.Воротынк Бабынинского района Калужской области

ПРИНЯТА Педагогическим советом МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» Протокол от «__» августа 2023 г. № _____	УТВЕРЖДЕНА И.о. заведующего С.Н. Никитина МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» Приказ от «__» августа № _____
---	--

**ПЕРСОНОЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА 4
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

на период с 09.10.2023г. по 31.05.2024г.

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физического развития «Алые паруса» п. Воротыньск Бабынинского района (далее по тексту – ДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

2. Информационный лист Программы

Наименование программы	Персонализированная программа педагогического работника
Форма наставничества	Педагог-педагог
Вид наставничества	Целеполагающее наставничество
Наставническая пара	Воспитатель: Трофименко С.В. Воспитатель: Шудра Е.Д.
Сведения о наставнике	Воспитатель: Трофименко С.В. Образование: высшее Педагогический стаж – 11 лет, Стаж работы в ДОУ – 13 лет, Первая квалификационная категория
Сведения о наставляемом	Воспитатель: Шудра Е.Д. Образование: высшее Педагогический стаж – 9 мес Стаж работы в ДОУ – 1 лет Квалификационная категория – нет
Цель программы	Создание условий для непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закрепления наставляемого в педагогической профессии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- Оказывать помощь преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;- Способствовать ускорению процесса профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с должностью;- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;

	<p>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1 этап – Адаптационный (октябрь-ноябрь 2023г.) Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (декабрь– апрель 2023-2024гг.) Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании.</p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (май 2024г.) Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p>
Формы мониторинга результативности	<p>Анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование групповое и индивидуальное; - Совместная деятельность наставника и наставляемого; - Привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - Курирование, самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; - Координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.
Формы мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование работников о степени профессиональных затруднений; - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству; - Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях; - Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ДООУ, района, города; - Создание наставляемым собственного педагогического сайта, самоанализа, портфолио педагогических достижений
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития; - Качественные изменения во взаимоотношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; - Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности; - Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования;

	- Повышение компетентности самого педагога- наставника, повышение его профессионального статуса в ДОУ
--	---

3. План мероприятий по реализации Программы

№ п\п	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование с педагогом (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого); - Анкетирование наставляемого, с целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности. - Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа; - Консультирование по вопросам оформления документации, планирования образовательной деятельности с детьми; - Посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов; - Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого. - Консультация «Организация совместной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»; - Совместная разработка технологических карт, конспектов к НОД на основе методической литературы. 	октябрь-ноябрь 2023г
2	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Организация совместной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»; - Совместная разработка технологических карт, конспектов к НОД на основе методической литературы. - Консультация «Особенности организации НОД по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»; - Посещение открытых мероприятий по организации НОД с использованием современных игровых технологий; - Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке; - Консультация «Особенности организации совместной деятельности с детьми на прогулке»; - Семинар: «Роль семьи в развитии познавательной активности ребенка»; - Посещение наставника при организации прогулки; - Самостоятельное проведение НОД на основе составленных технологических карт. - Совместное посещение и анализ организации 	декабрь-апрель 2023-2024гг

		<p>игровой деятельности педагогов ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимная подготовка к организации праздников и развлечений; - Консультация: «Развитие математических представлений детей при организации НОД по методике Е.В. Колесниковой»; - Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций; - Совместная подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания; - Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении. 	
3	Контрольно-оценочный	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года; - Совместная подготовка к отчету по саморазвитию и аналитическому отчету за год, обсуждение и оценка результатов; - Анкетирование наставляемого педагога по итогам реализации Программы. 	май 2024г