

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического и физического развития «Алые паруса»  
п.Воротынк Бабынинского района Калужской области

|   |  |
|---|--|
| ПРИНЯТА<br>Педагогическим советом<br>МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»<br>Протокол от «30» августа 2023 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНА<br>И.о. заведующего С.Н. Никитина<br>МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»<br>Приказ от «29» августа № 242 |
|---|--|

**ПЕРСОНОЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА 2  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

на период с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.

## 1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физического развития «Алые паруса» п. Воротыньск Бабынинского района (далее по тексту – ДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

## 2. Информационный лист Программы

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Наименование программы  | Персонализированная программа педагогического работника  |
| Форма наставничества    | Педагог-педагог  |
| Вид наставничества      | Целеполагающее наставничество  |
| Наставническая пара     | Воспитатель: Аршан Т.В.<br>Воспитатель: Коновалова Е.Г.  |
| Сведения о наставнике   | Воспитатель: Аршан Т.В.<br>Образование: высшее<br>Педагогический стаж – 14 лет,<br>Стаж работы в ДОУ – 14 лет,<br>Первая квалификационная категория  |
| Сведения о наставляемом | Воспитатель: Коновалова Е.Г.<br>Образование: среднее профессиональное,<br>Педагогический стаж – 5 лет<br>Стаж работы в ДОУ – 5 лет<br>Квалификационная категория – соответствие занимаемой должности   |
| Цель программы          | Создание условий для непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закрепления наставляемого в педагогической профессии.  |
| Задачи программы        | - Оказывать помощь преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;<br><br>- Способствовать ускорению процесса профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>возложенные функциональные обязанности в соответствии с должностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;</li> <li>- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;</li> <li>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ</li> </ul>   |
| <p>Сроки и этапы реализации Программы</p> | <p>1 этап – Адаптационный (сентябрь-октябрь 2023г.)</p> <p>Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (ноябрь– апрель 2023-2024гг.)</p> <p>Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании.</p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (май 2024г.)</p> <p>Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p> |
| <p>Формы мониторинга результативности</p> | <p>Анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование групповое и индивидуальное;</li> <li>- Совместная деятельность наставника и наставляемого;</li> <li>- Привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- Курирование, самостоятельная работа работника, а также его</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>творческая деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.</li> </ul>   |
| <p>Формы мониторинга результативности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование работников о степени профессиональных затруднений;</li> <li>- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству;</li> <li>- Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях;</li> <li>- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ДООУ, района, города;</li> <li>- Создание наставляемым собственного педагогического сайта, самоанализа, портфолио педагогических достижений</li> </ul>   |
| <p>Ожидаемые результаты</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития;</li> <li>- Качественные изменения во взаимоотношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности;</li> <li>- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования;</li> <li>- Повышение компетентности самого педагога- наставника, повышение его профессионального статуса в ДООУ</li> </ul> |

### 3. План мероприятий по реализации Программы

| № п\п | Этапы реализации | Планируемые мероприятия  | Сроки исполнения                        |
|-------|------------------|--|---|
| 1     | Адаптационный    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование с педагогом (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого);</li> <li>- Анкетирование наставляемого, с целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа;</li> <li>- Консультирование по вопросам оформления документации, планирования образовательной деятельности с детьми;</li> <li>- Посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением</li> </ul> | <p>сентябрь-<br/>октябрь-<br/>2023г</p> |

|   |                            |  |                           |
|---|----------------------------|--|---------------------------|
|   |                            | <p>режимных моментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого.</li> <li>- Консультация «Организация совместной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»;</li> <li>- Совместная разработка технологических карт, конспектов к НОД на основе методической литературы.</li> </ul>  |                           |
| 2 | Проектировочный (основной) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Организация совместной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»;</li> <li>- Совместная разработка технологических карт, конспектов к НОД на основе методической литературы.</li> <li>- Консультация «Особенности организации НОД по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>- Посещение открытых мероприятий по организации НОД с использованием современных игровых технологий;</li> <li>- Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке;</li> <li>- Консультация «Особенности организации совместной деятельности с детьми на прогулке»;</li> <li>- Семинар: «Роль семьи в развитии познавательной активности ребенка»;</li> <li>- Посещение наставника при организации прогулки;</li> <li>- Самостоятельное проведение НОД на основе составленных технологических карт.</li> <li>- Совместное посещение и анализ организации игровой деятельности педагогов ДОУ;</li> <li>- Взаимная подготовка к организации праздников и развлечений;</li> <li>- Консультация: «Развитие математических представлений детей при организации НОД по методике Е.В. Колесниковой»;</li> <li>- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций;</li> <li>- Совместная подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания;</li> <li>- Методическое сопровождение участия,</li> </ul> | ноябрь-апрель 2023-2024гг |

|   |                      |  |           |
|---|----------------------|--|-----------|
|   |                      | наставляемого в конкурсном движении.   |           |
| 3 | Контрольно-оценочный | <ul style="list-style-type: none"><li>- Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года;</li><li>- Совместная подготовка к отчету по саморазвитию и аналитическому отчету за год, обсуждение и оценка результатов;</li><li>- Анкетирование наставляемого педагога по итогам реализации Программы.</li></ul> | май 2024г |