

СОГЛАСОВАНО

Утверждаю:

Председатель профсоюзного комитета

Гришина Е.А.

от 13.04 2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Алые паруса»

п. Воротынский

В.В. Беликова

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» п. Воротынский Бабьинского района Калужской области

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алые паруса» п. Воротынский Бабьинского района Калужской области, сокращенно – МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» п. Воротынский (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон 273-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (далее — Порядок);

1.2. Настоящие правила регламентируют также возникновение образовательных отношений , отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации (прекращение образовательных отношений)

1.3. Прием на обучение в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации №53 ст.7598 2012г., №9 ст. 1137 2020г.) и настоящими Правилами.

1.5 Правила приема на обучение в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

(Минпросвещение России от 15.05.2020 г. № 236)

1.6. В приеме в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации № 53 ст. 7598 2012г., №30 ст. 4134 2019г.)

1.7. Прием детей в дошкольную организацию осуществляется заведующей МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» в соответствии с правилами приема настоящего порядка.

1.8. МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю МКДОУ.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения

2.1. Порядок комплектования МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» определяется учредителем на основании Положения о комплектовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МКДОУ «Детский сад «Алые паруса».

2.2. Все группы МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» комплектуются в соответствии с Уставом и путёвками, выданными Отделом народного образования (дошкольным отделом) Администрации МР «Бабынинский район»

2.3. Детей в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» направляет Отдел народного образования (дошкольный отдел) Администрации МР «Бабынинский район».

2.4. Путёвка на ребенка в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» имеет номер, содержит сведения о ребенке, родителях (законных представителях) ребенка, адрес проживания ребенка. Путёвка на ребенка в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» является документом строгой отчетности.

3. Прием детей в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»

3.1. МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Правилами приема в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса», Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на своем официальном сайте (при наличии). На информационном стенде также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов.

3.3. В МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате комплектования Учредителем.

3.4. В дошкольное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

3.5. Дети принимаются в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

3.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении заведующей дошкольной организации или уполномоченному им должностному лицу документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, и медицинского заключения (медицинской карты) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Минпросвещение России № 236 от 15.05.2020г.)

3.8. В заявлении о приеме в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты свидетельства о рождении (либо родители (законные представители) прилагают ксерокопию свидетельства о рождении ребенка);

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей

(законных представителей);

5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом дошкольной организации, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте (при

наличие) дошкольной организации.

3.9. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию, в сроки, установленные учредителем.

В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующей дошкольной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольной организации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию,

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. По заявлению родителя (законного представителя) одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание обучающегося в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» в соответствии с действующим законодательством.

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ является Договор об образовании между МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (в 2 экземплярах - с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям)).

4.2. После заключения договора об образовании на основании личного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» заведующая дошкольной организации издает приказ о зачислении обучающегося в дошкольную организацию.

4.3. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад «Алые паруса», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МКДОУ и (или) в договоре об образовании.

4.4. После заключения договора об образовании между МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело обучающегося, в состав которого входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- договор между МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» и родителями (законными представителями) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.5. При приеме заведующая регистрирует номер и дату приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в МКДОУ.

"Книга учета движения воспитанников" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

4.6. Медицинское заключение (медицинская карта ребенка) находится у медперсонала; путевка - у заведующего в сейфе; копии документов, предоставляющих компенсацию и (или) льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ, передаются в бухгалтерию МКДОУ «Детский сад «Алые паруса».

5. Изменение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством об образовании, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 года N 236

6. Отчисление обучающегося из дошкольной образовательной организации (прекращение образовательных отношений)

6.1. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из МКДОУ «Детский сад «Алые паруса».

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»:

6.2.1. в связи с получением образования (завершением образования);

6.2.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

- на основании медицинского заключения о наличии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.

6.3. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из ДОУ заведующий издает приказ об отчислении обучающегося из МКДОУ «Детский сад «Алые паруса».

6.4. При прекращении образовательных отношений руководитель ДОУ регистрирует номер и дату приказа об отчислении обучающегося из МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»

в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в МКДОУ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад «Алые паруса», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»

7. Организация контроля выполнения

7.1. Руководитель МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» на первое число каждого месяца подает в Отдел народного образования (дошкольный отдел) Администрации МР «Бабынинский район Калужской области следующие сведения о детях:

- посещающих МКДОУ;

- отчисленных из МКДОУ.

7.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.