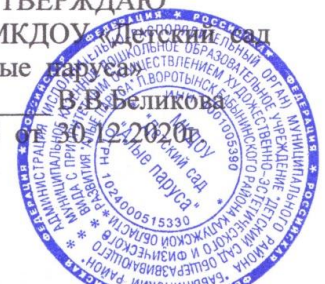


Принято на педагогическом совете
от 25.12.2020г № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад

«Алые паруса»
В.В.Беликова
Приказ № 355

30.12.2020г



**Положение
об официальном сайте
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
МКДОУ «Детский сад «Алые паруса»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад «Алые паруса» п.Воротынский Бабынинского района Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.29, 30), Приказа об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации от 29.05.2014г. № 785, Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МКДОУ).

1.2.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МКДОУ.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алые паруса» п.Воротынский (далее – сайт МКДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МКДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм;
- профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.8. Пользователем сайта МКДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МКДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МКДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МКДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства поселка Воротынский, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура сайта МКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ в соответствии со ст.29,30 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и должны содержать:

1) информацию:

- - о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о количестве вакантных мест для приема на работу по каждой специальности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о выпускниках МКДОУ;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МКДОУ;
- отчета о результатах самообследования;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ

3.1. МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МКДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МКДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МКДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МКДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом заведующего МКДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МКДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.5. Сайт МКДОУ размещается по адресу: <http://www.ds-alyeparusa.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МКДОУ и адрес электронной почты МКДОУ отражаются на официальном бланке МКДОУ.

3.8. При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ может возлагаться:

- только на МКДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МКДОУ;
- делиться между МКДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МДОУ, могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МКДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МКДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МКДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МКДОУ и третьим лицом по письменному Договору с МКДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего МКДОУ, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МКДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МКДОУ не реже 1 раза в две недели;

4.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с МКДОУ по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта МКДОУ в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.2. настоящего Положения.

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МКДОУ, вторых – в Договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МКДОУ или определены техническим заданием Договора МКДОУ с третьим лицом.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МКДОУ, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование сайта МКДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МКДОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алые паруса» по приказу заведующего МКДОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МКДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.